

Phú Mậu, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Phú Mậu năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư 26/2014/TT-BKHCN Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/03/2015 của UBND tỉnh về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Kế hoạch số 428/KH-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2024;

UBND xã Phú Mậu ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (viết tắt HTQLCL) vào hoạt động của UBND xã Phú Mậu năm 2024 như sau:

I. Mục tiêu:

1. Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số nhằm góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân.

2. Đảm bảo 100% các bộ phận chuyên môn và UBND xã tiếp tục duy trì, cải

tiên và thực hiện công bố hoặc công bố lại HTQLCL;

3. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện theo quy trình phù hợp với HTQLCL;

4. Đảm bảo 100% các bộ phận chuyên môn và UBND xã xây dựng HTQLCL đồng bộ, áp dụng 15 quy trình nội bộ bắt buộc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính tại đơn vị;

5. Đảm bảo áp dụng đồng bộ hệ thống tài liệu HTQLCL gắn với mã định danh điện tử cho 100% các bộ phận chuyên môn và UBND xã.

II. Nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2024:

1. Xây dựng Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024, bổ sung xây dựng các quy trình giải quyết TTHC đối với những TTHC phát sinh năm 2024.

2. Xây dựng đồng bộ hệ thống tài liệu HTQLCL gắn với mã định danh điện tử cho 100% các bộ phận chuyên môn và UBND xã trước ngày 15 tháng 3 năm 2024.

3. Triển khai áp dụng 15 quy trình nội bộ bắt buộc theo Quyết định số 2276/QĐ-UBND ngày 21/9/2022 về phê duyệt quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, xây dựng và áp dụng thực tế tại UBND xã trước ngày 15 tháng 3 năm 2024.

4. Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn và UBND xã xây dựng, áp dụng đồng bộ các quy trình nội bộ tại đơn vị.

5. Tham gia tập huấn, đào tạo nâng cao chuyên môn về HTQLCL do Sở Khoa học và Công nghệ (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo 19 tỉnh) tổ chức.

6. Tổ chức hoạt động đánh giá nội bộ tối thiểu 01 lần/năm trước ngày 30 tháng 8 hằng năm, tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về hiệu lực của HTQLCL, đánh giá Mục tiêu chất lượng năm 2024.

7. 100% các bộ phận xây dựng và áp dụng ISO được kiểm tra qua hồ sơ, phần mềm báo cáo.

III. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này được bố trí từ dự toán ngân sách cấp cho UBND xã hằng năm và các nguồn kinh phí khác (nếu có).

IV. Tổ chức thực hiện:

a) Ban chỉ đạo ISO xã:

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại các bộ phận trực thuộc UBND xã.

b) Văn phòng Ủy ban nhân dân xã:

- Tham mưu cho BCD xã xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã theo kế hoạch đã được UBND Thành phố phê duyệt.

- Triển khai xây dựng, áp dụng, công bố lại và duy trì có hiệu lực, hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan; nghiên cứu và từng bước ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách nền hành chính hiện đại.

- Theo dõi, đôn đốc, yêu cầu báo cáo tiến độ triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo kế hoạch;

- Phối hợp với Đài truyền thanh và Mặt trận các đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung, mục tiêu kế hoạch này, nhằm nâng cao nhận thức của công dân, tổ chức đối với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của cơ quan hành chính tại địa phương;

- Tham mưu cho UBND xã tổ chức sơ, tổng kết đánh giá trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với Bộ phận Tài chính - Kế toán lập dự toán kinh phí hoạt động;

- Đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện.

- Định kỳ (6 tháng, 01 năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện việc triển khai, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng cho UBND thành phố và Sở Khoa học và Công nghệ.

c) Bộ phận Tài chính – kế toán:

- Phối hợp với các ban ngành liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ sung dự toán kinh phí cho tổ chức thực hiện trong năm 2024 của xã từ nguồn sự nghiệp khác (*kinh phí đảm bảo hoạt động ISO*) để tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

d) Bộ phận Văn hóa - xã hội:

- Phối hợp với các ban ngành tổ chức tuyên truyền, phổ biến về nội dung, mục tiêu kế hoạch này, nhằm nâng cao nhận thức cho tổ chức và công dân đối với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã.

đ) Bộ phận Tư pháp:

- Phối hợp với các bộ phận liên quan xác định cụ thể các thủ tục hành chính phải xây dựng và đưa vào áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, đảm bảo thực hiện việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

e) Các Bộ phận chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã:

- Thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động chuyên môn và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện;

- Rà soát các danh mục TTHC để tham mưu UBND xã thực hiện việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 khi có sự điều chỉnh, mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi áp dụng;

- Áp dụng công nghệ thông tin trong công tác giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn theo kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ.

** Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các bộ phận phản ánh về VP.UBND xã để xem xét, tham mưu Ủy ban nhân dân xã quyết định./.*

Nơi nhận:

- Sở KH-CN (b/c);
- UBND thành phố (b/c);;
- Phòng Kinh tế Thành phố (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Nguyễn Hữu Tiến

