

Số: 183 /BC-UBND

Phú Mậu, ngày 13 tháng 9 năm 2024

## BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của xã Phú Mậu Quý III/ 2024**  
**( Từ 15/6/2024 đến 14/9/2024 )**

Thực hiện Công văn số: 8541/UBND-TTHC ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Huế về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Phú Mậu báo cáo tình hình kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cụ thể như sau:

### **I. Tình hình kết quả kiểm soát thủ tục hành chính Quý III/2024:**

#### **1. Công tác chỉ đạo điều hành.**

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã; Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2022 – 2025; Kế hoạch số 390/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND thành phố về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố năm 2024.

UBND xã Phú Mậu đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2024 về Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024 nhằm chủ động triển khai và thực hiện.

Nhìn chung, các cán bộ, công chức trong cơ quan, nhất là cán bộ, công chức làm công tác đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính đã xác định được tầm quan trọng của công tác này, xác định rõ mục đích, yêu cầu, tinh thần trách nhiệm, ý thức trước công việc được giao; đồng thời tuyên truyền, niêm yết công khai các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp

cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính đúng theo quy định, qua đó góp phần vào công tác cải cách hành chính trong thời gian tới của địa phương.

## **2. Về công bố, công khai thủ tục hành chính:**

UBND xã thường xuyên chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiên hành rà soát đánh giá TTHC để hàng năm công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Công khai, niêm yết đầy đủ các Quyết định công bố thủ tục hành chính, quyết định bổ sung, sửa đổi, bãi bỏ và quy trình nội bộ, quy trình điện tử về TTHC của UBND tỉnh ban hành thuộc các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính cấp xã tại "Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả"

## **3. Về rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính:**

- Cán bộ làm đầu mối về thủ tục hành chính của xã tham mưu UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND, ngày 24/01/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024, để phối hợp với các bộ phận chuyên môn tiên hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung; qua đó để bổ sung thủ tục hành chính còn hiệu lực vào trong Bộ danh mục thủ tục hành chính giải quyết tại xã và đề xuất cấp trên đơn giản hóa một số TTHC không còn phù hợp, để tạo điều kiện thuận tiện cho công dân và tổ chức khi đến giao dịch và giải quyết TTHC.

- Việc triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Một số lĩnh vực có quan hệ nhiều đến tổ chức và công dân đã được rút ngắn thời gian, giảm bớt giấy tờ không cần thiết và việc đi lại của tổ chức, công dân; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được nâng lên. Cơ bản đã đáp ứng được nhu cầu công việc, phục vụ các tổ chức, công dân đến giao dịch đều hài lòng và ủng hộ sự đổi mới trong công tác cải cách hành chính của nhà nước.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại xã: có 29 lĩnh vực và 121 TTHC

- Lợi ích của phương án đơn giản hóa: Giảm thời gian thực hiện TTHC, giảm chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức khi đến giao dịch TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

## **4. Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính:**

Trong Quý III năm 2024, UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân về thủ tục hành chính giải quyết tại địa phương.

## **5. Về tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính:**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo 558 hồ sơ,

*Trong đó:* số mới tiếp nhận trong kỳ 534 hồ sơ (trực tuyến 58 hồ sơ; trực tiếp 476 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 24 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 531 hồ sơ (*giải quyết trước hạn: 469 hồ sơ; đúng hạn: 55 hồ sơ; quá hạn: 07 hồ sơ*).

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 27 hồ sơ (đúng hạn 26 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ).

*( Kèm theo báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ)*

## **6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:**

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn

phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã đã phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ làm việc tại Bộ phận một cửa do đồng chí Chủ tịch UBND xã là Trưởng ban.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, không có biểu hiện hách dịch, cửa quyền, những nhiễu gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Đã bố trí phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết cho phòng một cửa như: Mạng Internet, hệ thống mạng LAN, thiết bị sóng Wifi; Máy vi tính; Máy in; Máy scan; Tủ đựng tài liệu; Bàn ghế làm việc; Ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho công dân, tổ chức đến giao dịch; Quạt mát; Các trang thiết bị phụ trợ khác.

- Thực hiện việc niêm yết công khai quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC; Niêm yết công khai mức thu lệ phí theo quy định tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ cho công dân, tổ chức.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan hành chính nhà nước các công chức có liên quan trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

#### **7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:**

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ, công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, công dân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của công dân và tổ chức khi giải quyết TTHC.

#### **8. Về truyền thông hỗ trợ kiểm soát thủ tục hành chính:**

- Được sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng, UBND xã xác định tuyên truyền thực hiện TTHC trên môi trường điện tử với phổ biến, giáo dục pháp luật, gắn tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND, ngày 12/01/2024 về tuyên truyền công tác CCHC năm 2024; Ủy ban nhân dân xã thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và công tác cải cách hành chính trên Đài truyền thanh của xã và thông qua các buổi hội nghị, hội họp và các buổi sinh hoạt của các hội, đoàn thể, Trang thông tin điện tử của xã; Để tạo sự hiểu biết của người dân và tổ chức trong quá trình giao dịch giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã được thuận lợi hơn; Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính nhà nước; thu hút, định hướng người dân, tổ chức ứng dụng CNTT, tham gia xây dựng Chính quyền điện tử. Từ đó từng bước làm thay đổi, nâng cao nhận thức của người dân và tổ chức về thực hiện TTHC trên môi

trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử.

**9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:** Không có

**10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:**

- Thực hiện Quyết định số: 05/QĐ-UBND, ngày 04/01/2024 của UBND xã Phú Mậu về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 10/KH-UBND, ngày 16/01/2024 về thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. Để có cơ sở tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch kiểm tra đội ngũ công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết TTHC cho người dân và tổ chức tại bộ phận 1 cửa, qua đó kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, nhằm đề ra những giải pháp tháo gỡ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động kiểm soát TTHC, khắc phục những tồn tại, bất cập trong quá trình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC; Qua hoạt động kiểm tra để còn giúp cho việc tổng hợp những sáng kiến, cải tiến, đổi mới trong hoạt động cải cách TTHC nhằm phổ biến, áp dụng rộng rãi, có hiệu quả hơn.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: *Không có*

**11. Nội dung khác**

- Thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã: *Không có*.

- UBND xã đã chỉ đạo công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại xã tham gia tập huấn nghiệp vụ; giao ban do cấp trên tổ chức; thường xuyên phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc của cấp xã đến Văn phòng UBND cấp trên nghiên cứu giải quyết.

**II. Đánh giá chung:**

**1. Đánh giá tình hình:**

Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả trong công tác hoạt động quản lý hành chính của Ủy ban nhân dân xã, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo 3 giảm: giảm thủ tục, giảm thời gian và giảm chi phí, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho công dân và tổ chức khi đến liên hệ giao dịch thủ tục hành chính, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm tốt tình hình trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

**2. Những kết quả đạt được:**

- Công tác kiểm soát TTHC của Ủy ban nhân dân xã đã được triển khai đồng bộ và cơ bản đi vào nề nếp. Tính minh bạch và trách nhiệm giải trình của các bộ phận giải quyết TTHC không ngừng được cải thiện.

- Những kết quả đạt được cho thấy quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã đang đem đến những tác động tích cực trên mọi lĩnh vực kinh tế, xã hội.

- Việc chuẩn hóa nội dung công bố TTHC được triển khai kịp thời và có chất lượng.

- UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành, triển khai, hướng dẫn, đôn đốc công tác Kiểm soát TTHC; góp phần quan trọng trong việc phối hợp thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC giữa các ban ngành, bộ phận chuyên môn của UBND xã.

### **3. Những ưu điểm**

- Sự quan tâm lãnh, chỉ đạo của UBND cấp trên, cũng như công tác phối hợp giữa các ban ngành, bộ phận chuyên môn của UBND xã về công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; ý thức trách nhiệm và sự nỗ lực phấn đấu của cán bộ, công chức làm công tác CCHC, cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo và xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã đạt được những kết quả nhất định, góp phần đáp ứng ngày một tốt hơn nhu cầu giao dịch thủ tục hành chính của công dân và tổ chức khi đến giao dịch TTHC tại xã.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được thực hiện và đạt được một số kết quả nhất định, bên cạnh đó vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là:

### **4. Tồn tại hạn chế**

- Công tác kiểm soát việc thực hiện giải quyết TTHC trong một số trường hợp chưa thực sự nghiêm túc, mặc dù không nhiều nhưng vẫn còn xảy ra tình trạng chưa kiểm soát chặt chẽ quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả, chưa tuân thủ đầy đủ các quy định về quy trình, thời hạn giải quyết TTHC.

- Chưa huy động được đông đảo sự tham gia của người dân và tổ chức vào công tác kiểm soát TTHC thông qua kênh phản ánh, kiến nghị, góp ý về thủ tục hành chính và thực hiện quy định hành chính chưa được phát huy cao.

Những mặt hạn chế trên đây xuất phát từ những nguyên nhân như sau:

- Sự phối hợp giữa các bộ phận trong giải quyết TTHC chưa thực sự nhịp nhàng, dẫn đến việc triển khai một số việc chưa thật sự khoa học ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng.

### **III. Phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2024:**

Để tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trong Quý III/2024, Ủy ban nhân dân xã cần tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của cán bộ làm đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính ở xã.

- Bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC để tiếp tục chỉ đạo triển khai, tuyên truyền có hiệu quả các kế hoạch liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính đề ra.

- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các bộ phận. Chú trọng triển khai bằng hình thức tự kiểm tra. Kịp thời xử lý các hành vi những thiếu, gây phiền hà cho công dân, tổ chức trong giải quyết TTHC. Đồng thời

có biện pháp chấn chỉnh, tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc tại địa phương.

- Thường xuyên cập nhật các Quyết định công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ về thủ tục hành chính giải quyết ở cấp xã; đề kịp thời điều chỉnh, bổ sung vào danh mục giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và trong quy trình ISO.

- Niêm yết công khai các Quyết định, danh mục thủ tục hành chính của cấp trên tại bảng niêm yết của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để công dân và tổ chức thuận tiện trong việc tiếp cận khi đến giao dịch TTHC.

- Phối hợp với các bộ phận trực thuộc UBND xã có thủ tục hành chính giải quyết tại xã theo Quyết định của UBND tỉnh, hàng năm tiến hành rà soát, đánh giá TTHC và đề nghị cấp trên kịp thời sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp;

#### **IV. Những kiến nghị, đề xuất:** *Không*

Trên đây là Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III/2024 của UBND xã Phú Mậu, kính báo cáo UBND Thành phố./.

#### **Nơi nhận:**

- VP. HĐND- UBND Thành phố;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Như Hùng**



Biểu số II.06a/VPCP/KSTT

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC  
HÀNH CHÍNH**

**Kỳ báo cáo: Quý III Năm 2024**

(Từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024)

**- Đơn vị báo cáo:**

+ UBND xã Phú Mậu

**- Đơn vị nhận báo cáo:**

VP .UBND thành phố Huế

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4) +(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8) +(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)= (12)+(13)	(12)	(13)
1	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội ( cấp huyện)	27	0	26	1	20	17	1	2	7	6	1
2	Lĩnh vực Chứng thực	304	0	304	0	304	296	7	1	0	0	0
3	Lĩnh vực Đất đai ( cấp huyện)	50	38	6	6	38	31	7	0	12	12	0
4	Lĩnh vực Hộ tịch	156	0	139	17	149	125	20	4	7	7	0
5	Lĩnh vực TTHC liên thông lĩnh vực Người có công ( cấp huyện)	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0
6	Lĩnh vực HT-ĐKKT-BTXH-NCC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Lĩnh vực Hộ tịch ĐKTT- Quản lý thu số-thẻ	20	20	0	0	20	0	20	0	0	0	0
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>558</b>	<b>58</b>	<b>476</b>	<b>24</b>	<b>531</b>	<b>469</b>	<b>55</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>1</b>



**Biểu số II.08/VPCP/KSTT**

**TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỦ TỤC HÀNH  
CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ CỦA  
BỘ, CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG**  
**Kỳ báo cáo: Quý III Năm 2024**  
*((Từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024))*

- Đơn vị báo cáo: **UBND xã Phú Mậu**

- Đơn vị nhận báo cáo: **UBND Thành phố Huế.**

Đơn vị tính: hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực	DVCTT mức độ 3			DVCTT mức độ 4			Tích hợp với Công Dịch vụ công quốc gia (có=1; không=0)
		Được giao	Đã triển khai	Số lượng hồ sơ phát sinh	Được giao	Đã triển khai	Số lượng hồ sơ phát sinh	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	<b>TỔNG CỘNG</b>	41	41	22	62	62	0	
	<b>DVCTT DO THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ GIAO</b>			0			0	
	<b>CẤP XÃ</b>			0			0	
<b>I</b>	<b>Hộ tịch (Bộ tư pháp)</b>			0			0	
1	Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	1	1	0				1
2	Thủ tục đăng ký kết hôn	1	1	0				1
3	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận, cha, mẹ con	1	1	0				1
4	Đăng ký khai tử	1	1	0				1
5	Thủ tục đăng ký khai tử lưu động	1	1	0				1
6	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	1	1	0				1
7	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	1	1	0				1
8	Đăng ký khai sinh lưu động	1	1	0				1
9	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi				1	1	0	1
10	Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động				1	1	0	1
11	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	1	1	11	1	1	0	1

12	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân				1	1	0	1
13	Thủ tục đăng ký khai sinh				1	1	0	1
<b>II</b>	<b>Người có công (Bộ Lao động - thương binh và xã hội)</b>							
1	Thăm viếng mộ liệt sĩ				1	1	0	1
	<b>DVCTT DO BÔ, CƠ QUAN, UBND TỈNH CHỦ ĐỘNG TRIỂN KHAI</b>							
	<b>CẤP XÃ</b>							
I	Bảo trợ xã hội (Bộ Lao động - thương binh và xã hội)	1	1	0				1
1	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	1	1	0				1
2	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (Được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)	1	1	3	1	1	0	1
3	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mang táng phí				1	1	0	1
4	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn				1	1	0	1
5	Thủ tục xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế				1	1	0	1
6	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm				1	1	0	1
7	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo phát sinh trong năm				1	1	0	1
8	Đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật				1	1	0	1
9	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật				1	1	0	1
10	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp				1	1	0	1
11	Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng khi thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực				1	1	0	1

	thuộc trung ương.							
12	Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh				1	1	0	1
13	Thủ tục thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng				1	1	0	1
14	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh				1	1	0	1
<b>II</b>	<b>Các cơ sở giáo dục khác (Bộ giáo dục và đào tạo)</b>							
1	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập				1	1	0	1
2	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học				1	1	0	1
3	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập				1	1	0	1
4	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)				1	1	0	1
5	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại				1	1	0	1
<b>III</b>	<b>Chính sách thuế (Bộ tài chính)</b>							
1	Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải	1	1	0				1
<b>IV</b>	<b>Chứng thực (Bộ tư pháp)</b>							
1	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	1	1	0				1
2	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	1	1	0				1
3	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	1	1	0				1
4	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	1	1	0				1
5	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	1	1	4				1
6	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	1	1	0				1
<b>V</b>	<b>Hộ tịch (Bộ tư pháp)</b>							

1	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tị nạn khu vực Biên giới	1	1	0				1
2	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con	1	1	0				1
3	Thủ tục đăng ký lại kết hôn	1	1	0				1
4	Thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	1	1	4				1
5	Đăng ký lại khai tử	1	1	0				1
6	Thủ tục đăng ký lại khai sinh	1	1	0				1
7	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ				1	1	0	1
8	Thủ tục đăng ký giám hộ				1	1	0	1
<b>VI</b>	<b>Môi trường (Bộ tài nguyên và môi trường)</b>							
1	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường				1	1	0	1
2	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích				1	1	0	1
<b>VII</b>	<b>Người có công (Bộ Lao động – Thương binh và xã hội)</b>							
1	Di chuyển hài cốt liệt sĩ đang an táng ngoài nghĩa trang liệt sĩ về an táng tại nghĩa trang liệt sĩ theo nguyện vọng của đại diện thân nhân hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ	1	1	0				1
2	Di chuyển hài cốt liệt sĩ đang an táng tại nghĩa trang liệt sĩ đi nơi khác theo nguyện vọng của đại diện thân nhân hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ	1	1	0				1
3	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	1	1	0				1
4	Công nhận đối với người bị thương trong chiến tranh không thuộc quân đội, công an	1	1	0				1
5	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”	1	1	0				11
6	Công nhận và giải quyết chế độ con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	1	1	0				1
7	Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng	1	1	0				1
8	Giải quyết chế độ trợ cấp ưu đãi đối với thân nhân liệt sĩ	1	1	0				1
9	Thủ tục “Đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương độc	1	1	0				1

	lập”							
10	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Cam – pu - Chia	1	1	0				1
11	Giải quyết chế độ hỗ trợ theo học đến trình độ Đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân				1	1	0	1
12	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng				1	1	0	1
13	Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế				1	1	0	1
14	Cấp bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận người có công do ngành Lao động – Thương binh và xã hội quản lý và giấy chứng nhận nhân thân liệt sĩ				1	1	0	1
15	Lập sổ theo dõi, cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị phục hồi chức năng đối với trường hợp đang sống tại gia đình hoặc đang được nuôi dưỡng tập trung tại các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng do địa phương quản lý				1	1	0	1
16	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến không công tác trong quân đội, công an				1	1	0	1
17	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ				1	1	0	1
18	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với vợ hoặc chồng liệt sĩ lấy chồng hoặc vợ khác				1	1	0	1
19	Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần				1	1	0	1
20	Công nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày				1	1	0	1
21	Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học				1	1	0	1
22	Tiếp nhận người có công vào cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công do tỉnh quản lý				1	1	0	1
23	Thủ tục “Đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương độc lập”				1	1	0	1
<b>VIII</b>	<b>Nuôi con nuôi (Bộ tư pháp)</b>							
1	Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên	1	1	0				1

	giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi							
2	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	1	1	0				1
<b>IX</b>	<b>Phổ biến giáo dục pháp luật (Bộ tư pháp)</b>							
1	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên				1	1	0	1
<b>X</b>	<b>Phòng, chống tệ nạn xã hội (Bộ Lao động – Thương binh và xã hội)</b>							1
1	Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện	1	1	0				1
2	Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	1	1	0				1
<b>XI</b>	<b>Phòng chống thiên tai (Bộ nông nghiệp và phát triển nông thôn)</b>							
1	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu				1	1	0	1
2	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai				1	1	0	1
<b>XII</b>	<b>Thi đua - khen thưởng (Bộ Nội vụ)</b>							
1	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến				1	1	0	1
2	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất				1	1	0	1
3	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề				1	1	0	1
4	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị				1	1	0	1
<b>XIII</b>	<b>Thư viện (Bộ văn hóa, thể thao và du lịch)</b>							
1	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	1	1	0				1
<b>XIV</b>	<b>Tôn giáo Chính phủ (Bộ Nội vụ)</b>							
1	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	1	1	0				1
2	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc				1	1	0	1
3	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung				1	1	0	1
4	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập				1	1	0	1

	trung đến địa bàn xã khác							
5	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã				1	1	0	1
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung				1	1	0	1
7	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã				1	1	0	1
8	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung				1	1	0	1
9	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng				1	1	0	1
10	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng				1	1	0	1
<b>XV</b>	<b>Trẻ em (Bộ Lao động – Thương binh và xã hội)</b>							
1	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế				1	1	0	1
2	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em				1	1	0	1
3	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em				1	1	0	1
4	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt				1	1	0	1
<b>XVI</b>	<b>Trồng trọt (Bộ nông nghiệp và phát triển nông thôn)</b>							
1	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa				1	1	0	1
<b>XVII</b>	<b>Văn hóa (Bộ văn hóa, Thể thao và du lịch)</b>							
1	Thủ tục xét tặng danh đình Văn hoá hàng năm	1	1	0				1