

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023
của UBND xã Phú Mậu

Thực hiện Công văn số 140/PNV- CCHC ngày 23/02/2023 của Phòng Nội vụ về việc thực hiện chế độ báo cáo CCHC năm 2023.

UBND xã Phú Mậu báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC:

Trên cơ sở Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của UBND thành phố Huế về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số; UBND xã đã ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của xã Phú Mậu, Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 13/01/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023 tại UBND xã Phú Mậu, Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 20/7/2022 về việc ban hành quy chế tổ chức tiếp công dân tại UBND xã, Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2023 về khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Phú Mậu, Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 04/4/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số xã Phú Mậu năm 2023.

UBND xã chỉ đạo tất cả cán bộ, công chức nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước; cải cách TTHC gắn thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết TTHC kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền, lấy sự hài lòng của tổ chức cá nhân là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức. Tập trung cho việc xây dựng chính quyền điện tử để tạo sự đồng bộ trong ứng dụng công nghệ thông tin, tiến tới hoàn tất cơ bản hệ thống quản lý văn bản, điều hành điện tử và hệ thống một cửa điện tử, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tăng thu hút đầu tư, phát triển hệ thống doanh nghiệp; đẩy mạnh phát triển kinh tế xã hội của toàn xã trong thời gian tới.

Công tác cải cách hành chính được tuyên truyền thường xuyên, song chủ yếu thực hiện thông qua lồng ghép trong các cuộc họp cơ quan, giao ban hành tuần, hàng tháng, tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã.

Chỉ đạo công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi kết quả giải quyết công việc theo từng ngành, từng lĩnh vực trên hệ thống hồ sơ công việc và những việc được lãnh đạo giao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành được bộ phận chuyên môn dự thảo văn bản, chủ động soạn thảo theo quy định của luật và chuyển cho công chức Tư pháp - Hộ tịch xã kiểm tra rà soát. Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được xem xét về sự cần thiết ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản; tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

- Kịp thời công bố, công khai minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật để tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống đài truyền thanh của xã.

2. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện kịp thời việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, một cửa liên thông.

- Tiến hành rà soát tất cả các thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực và đề xuất UBND thành phố cắt giảm nhằm đơn giản hóa TTHC.

- UBND xã đã bố trí hòm thư, tổ chức lấy ý kiến công dân, đối với việc giao dịch TTHC bằng việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng và phiếu khảo sát mức độ hài lòng theo quy định tại Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”.

Trong 6 tháng đầu năm 2023, tính từ ngày 15/12/2022 đến 08/06/2023, Bộ phận TN&TKQ xã đã tiếp nhận và xử lý.

Tên đơn vị	Tổng hồ sơ	Hồ sơ đang giải quyết			Hồ sơ đã giải quyết			Trễ hạn		Số hóa hồ sơ			
		Tổng cộng	Trong g hạn	Trễ hạn	Tổng cộng	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số (đã và đang giải quyết)	Tỷ lệ	Thực tuyên	Đã số hóa	Chưa số hóa	Tỷ lệ số hóa
Đất đai	90	44	44	0	46	38	8	8	8,8%	0	90	0	100%
Bảo trợ xã hội	47	3	3	0	44	39	5	5	10,6%	0	47	0	100%
Hộ tịch	296	2	2	0	294	254	40	40	13,5%	0	296	0	100%
Chứng thực	591	0	0	0	591	577	14	14	2,36%	0	591	0	100%
Thi đua khen thưởng	5	0	0	0	5	5	0	0	0	0	5	0	100%
TTHC liên thông lĩnh vực người có công	3	0	0	0	3	2	1	1	33,3%	0	3	0	100%
Tổng số	1032	49	49	0	983	915	68	68	6,58%	0	1032	0	100%

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- UBND xã đã bố trí cán bộ, công chức làm việc tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” đi vào nề nếp, xây dựng chương trình làm việc cụ thể.

- Đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp trong thi hành nhiệm vụ, luôn tuân thủ các quy định, nội quy làm việc của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện việc theo dõi, kiểm tra đột xuất việc chấp hành giờ giấc làm việc, kết quả giải quyết nhiệm vụ được giao và tinh thần thái độ phục vụ nhân dân.

- Bổ sung và cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ, thủ tục của các bộ, công chức theo đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công

UBND xã đã ban hành Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 15/02/2023 về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công thuộc cơ quan xã Phú Mậu và Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ năm 2023 của UBND xã Phú Mậu.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định đảm bảo thời gian và chất lượng báo cáo.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin

Đầu tư và nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất trang thiết bị như máy tính, máy scan... Các máy tính được kết nối hệ thống mạng với đường truyền tốc độ cao đồng thời có sóng Wifi phủ sóng tận các phòng làm việc và hội trường cơ quan.

Tăng cường sử dụng văn bản điện tử thay thế văn bản giấy, khai thác và sử dụng có hiệu quả công nghệ thông tin điện tử của xã, phần mềm hồ sơ công việc, các nhóm Zalo,...khai thác có hiệu quả dịch vụ công mức độ 3,4 vào hoạt động để phục vụ nhân dân.

100% gửi nhận văn bản với các cơ quan trên thông qua hệ thống hồ sơ công việc, 6 tháng đầu năm 2023 có 610 văn bản đi được ký số công khai trên hồ sơ công việc; tiếp nhận 1396 văn bản đến trên hệ thống hồ sơ công việc.

Phân công công chức văn phòng – thống kê phụ trách công nghệ thông tin để thuận lợi trong việc quản lý, khai thác công nghệ thông tin vào công việc.

Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, phòng chống quan liêu tham nhũng, lãng phí.

6.2. Áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị

Niêm yết đầy đủ mục tiêu chất lượng và chính sách chất lượng tại bộ phận một cửa

Chú trọng việc đánh giá việc tuân thủ các quy trình nội bộ giải quyết TTHC và các quy trình nội bộ tại cơ quan.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Kết quả đạt được:

Công tác CCHC ngày càng có nhiều chuyển biến đáng kể, chất lượng công việc ngày càng được nâng lên góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã hoạt động ngày càng có hiệu quả, đã giải quyết kịp thời các công việc của người dân đến giao dịch, rút ngắn thời gian chờ đợi, giảm phiền hà cho người dân.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên; cán bộ, công chức nghiêm túc tiếp nhận sự góp ý, trao đổi của lãnh đạo xã, các cơ quan ban ngành và đặc biệt là sự góp ý của quần chúng nhân dân về lề lối, trách nhiệm, nhiệm vụ thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

2. Tồn tại, hạn chế:

Việc ứng dụng công nghệ thông tin của một số cán bộ, công chức vẫn chưa cập nhật kịp thời theo yêu cầu.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ:

- Tiếp tục chỉ đạo công tác cải cách thể chế, xây dựng, rà soát bổ sung hoàn chỉnh các loại văn bản, thủ tục hành chính. Tiếp tục thẩm định rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng trình tự thủ tục nội dung, thể thức theo quy định của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính để cán bộ, công chức và người dân nắm và hiểu được vai trò quan trọng trong việc CCHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2023. UBND xã xin báo cáo UBND Thành phố, Phòng Nội vụ Thành phố Huế quan tâm và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tp Huế;
- Phòng Nội vụ tp Huế;
- TV Đảng ủy xã;
- UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Trai

