

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**XÃ PHÚ MẬU**  
Số: 18/QĐ-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phú Mậu, ngày 18 tháng 01 năm 2023*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng áp dụng tại UBND xã Phú Mậu năm 2023**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ MẬU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Căn cứ Kế hoạch số 14/KH- UBND, ngày 18 tháng 01 năm 2023 của UBND xã Phú Mậu về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2023;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng Thống kê xã;*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023 theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Phú Mậu.

*(Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng kèm theo).*

---

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành, triển khai các mục tiêu đã đề ra.

2. Các bộ phận chuyên môn của UBND xã căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2023 của UBND xã để phổ biến cho tất cả cán bộ, công chức trong đơn vị biết và tổ chức triển khai áp dụng năm 2023.

3. Định kỳ 06 tháng/01 lần các bộ phận chuyên môn và UBND xã xem xét, đánh giá kết quả đạt được, lập báo cáo tiến độ kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng gửi về Ban chỉ đạo ISO để tổng hợp theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng - Thống kê, các bộ phận chuyên môn của UBND xã, cán bộ, công chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- Sở KH&CN (b/c);
- UBND Thành phố (b/c);
- Phòng Kinh tế Thành phố (b/c);
- Đảng ủy, UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH****Nguyễn Văn Trai**

---

**Phụ lục 1**  
**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023**  
*(Kèm theo Quyết định số 18/QĐ- UBND, ngày 18/01/2023*  
*của Chủ tịch UBND xã Phú Mậu*

---

Lãnh đạo và toàn thể cán bộ, công chức của UBND xã Phú Mậu quyết tâm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã để hoàn thành các mục tiêu sau:

1. 100% các bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. 100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2023 của UBND xã Phú Mậu được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã thuộc chương trình công tác năm 2023.

3. 100% ý kiến chỉ đạo của UBND xã giao cho các bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.

4. Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế-xã hội:

- Thu ngân sách tại địa phương (nguồn thu cố định): 763 Triệu đồng
- Tỷ lệ trẻ em dưới 5 tuổi bị suy dinh dưỡng dưới: 6%
- Đạt chuẩn phổ cập GD các cấp học kể cả phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi
- Chỉ tiêu giao quân: 100%
- Tỷ lệ thu gom và xử lý rác thải: 98%.
- Duy trì 100% cơ quan, thôn đạt chuẩn văn hoá ( 5/5 cơ quan; 6/6 thôn).
- Tỷ lệ gia đình đạt chuẩn gia đình văn hóa: 98%
- Tỷ lệ hộ nghèo: 1,51%
- Hỗ trợ, giới thiệu, giải quyết việc làm: 300 Lao động

**\* Các chương trình trọng điểm**

- Chương trình Đầu tư, nâng cao các tiêu chí để phấn đấu đưa xã lên phường.
- Chương trình phát triển kinh tế dịch vụ du lịch, ngành nghề nông thôn, làng nghề và nông nghiệp.
- Chương trình phát triển nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

5. Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và

---

trước hạn, tỷ lệ TTHC đạt mức độ 2, mức độ 3 và mức độ 4, tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC...);

6. Mục tiêu liên quan giải quyết công việc nội bộ cơ quan UBND xã.
  7. Mục tiêu liên quan chuyển đổi số, cải cách hành chính.
  8. Mục tiêu liên quan đào tạo, bồi dưỡng CBCCVN nâng cao chuyên môn.
  9. Mục tiêu liên quan thi đua – khen thưởng.
  10. Các mục tiêu liên quan khác...
-

**Phụ lục 2**  
**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023**  
(Kèm theo Quyết định số 18/QĐ- UBND, ngày 18/01/2023  
của Chủ tịch UBND xã Phú Mậu)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm thực hiện và hoàn thành tốt các Mục tiêu chất lượng đã đặt ra năm 2023 tại cơ quan UBND xã Phú Mậu;
- Phân công rõ trách nhiệm, vai trò, biện pháp kiểm soát, đánh giá, đo lường các Mục tiêu chất lượng đặt ra.

**2. Yêu cầu**

- Định kỳ và đột xuất các bộ phận chuyên môn, thư ký ISO tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện MTCL;
- Ban Chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được của Mục tiêu chất lượng theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.
- Kịp thời theo dõi, đôn đốc thực hiện, kiểm soát, đánh giá, quản lý các rủi ro và đưa ra hành động khắc phục, phòng ngừa tại tất cả các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã khi mục tiêu chất lượng không đảm bảo.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Số tt	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
<b>I.</b>	<b>100% các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và cán bộ, công chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.</b>					
1	Xây dựng MTCL, Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2023	Công chức Văn phòng thống kê/ BCĐ ISO	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.	Tháng 1 năm 2023	- QMR; - Thư ký ISO.	- QĐ công bố và ban hành MTCL (kèm theo MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2023.
2	Xây dựng Kế hoạch Đánh giá nội bộ (ĐGNB) năm 2023	Công chức Văn phòng thống kê/ BCĐ ISO	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã .	Tháng 2-3/ 2023	- QMR; - Thư ký ISO	Kế hoạch ĐGNB
3	Xây dựng chương trình ĐGNB và triển khai ĐGNB	Công chức Văn phòng thống kê/ BCĐ ISO	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã .	Trước ngày 30 tháng 8 hàng năm ( 01 lần/năm)	- QMR; - Thư ký ISO	- Chương trình ĐGNB; - Lưu Hồ sơ ĐGNB (Kế hoạch, chương trình ĐGNB,

						Quyết định thành lập Đoàn ĐGNB, phiếu ghi chép, Báo cáo tổng hợp ĐGNB); - Hồ sơ kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục (phiếu yêu cầu hành động khắc phục/cải tiến – nếu có; sổ theo dõi hành động khắc phục/cải tiến)...
4	Xem xét của lãnh đạo	Công chức Văn phòng thống kê/ BCĐ ISO	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã .	Định kỳ 6 tháng/lần hoặc đột xuất/sau hoạt động ĐGNB (Lồng ghép vào các cuộc họp giao ban tháng/quý..)	- QMR; - Thư ký ISO.	- Kế hoạch xem xét của lãnh đạo; - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.
5	Duy trì và cải tiến HTQLCL	Công chức Văn phòng thống kê/ BCĐ ISO	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã .	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	Hồ sơ duy trì và cải tiến HTQLCL (Kế hoạch ISO hằng năm, MTCL, Kế hoạch MTCL, Hồ sơ ĐGNB, Hồ sơ hành động khắc phục/cải tiến,...
6	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng, 12 tháng	Công chức Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã .	Trước 15/6 và trước 30/11 hằng năm	- QMR; - Thư ký ISO.	- Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng; - Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm 2023
7	Cập nhật, rà soát	Các bộ phận	Công chức	Thường	- QMR;	- Quyết định

	các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật đến hoạt động xử lý công việc để sửa đổi hoặc ban hành mới các quy trình cho phù hợp.	chuyên môn thuộc UBND xã .	Văn phòng thống kê	xuyên	- Thư ký ISO.	ban hành các quy trình có thay đổi, bổ sung (nếu có); - Quyết định ban hành quy trình giải quyết TTHC bổ sung theo TCVN ISO 9001:2015 (nếu có); - Quyết định công bố lại HTQLCL (khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng, ... nếu có)
<b>II.</b>	<b>100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2013 của UBND xã Phú Mậu được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phần đầu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm thuộc chương trình công tác năm 2023 của UBND xã.</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch các chương trình, đề án, nhiệm vụ năm 2023.	Các bộ phận phụ trách	Các bộ phận phối hợp	Tháng 12/2022- Tháng 01/2023	Các bộ phận phụ trách	Kế hoạch các chương trình, đề án, nhiệm vụ
2	Xây dựng Chương trình công tác tháng, Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác tháng liền trước	Các bộ phận phụ trách	Các bộ phận phối hợp	Định kỳ hàng tháng	Văn phòng - thống kê	- Báo cáo kết quả chương trình công tác tháng; - Công văn xây dựng chương trình công tác tháng.
<b>III.</b>	<b>100% ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố giao cho UBND xã được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phần đầu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.</b>					
1	- Theo dõi trên phần mềm hệ thống điều hành; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê/BCĐ ISO	Các bộ phận/công chức được phân công thực hiện	Thường xuyên;	Công chức chuyên môn	- Sổ công văn đi; - Kết quả xử lý đúng hạn trên phần mềm hệ thống.
2	Báo cáo thống kê tỷ lệ hoàn thành đúng hạn/trễ hạn...	Công chức Văn phòng thống kê	Công chức được phân công thực hiện	Định kỳ/Thường xuyên	Công chức chuyên môn	Báo cáo thống kê

IV	<b>Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế-xã hội của UBND xã</b> (Hoàn thành 100% các chỉ tiêu kinh tế - xã hội và chương trình kinh tế trọng điểm năm 2023)					
1	Thu ngân sách tại địa phương (nguồn thu cố định): 763 Triệu đồng	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo
2	Tỷ lệ trẻ em dưới 5 tuổi bị suy dinh dưỡng: 6,0%	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo
3	Đạt chuẩn phổ cập GD các cấp học kể cả phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo
4	Chỉ tiêu giao quân: 100%	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo
5	Duy trì 100% cơ quan, thôn đạt chuẩn văn hoá ( 5/5 cơ quan; 6/6 thôn).	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo
6	Tỷ lệ gia đình đạt chuẩn gia đình văn hóa: 98%	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo
7	Tỷ lệ hộ nghèo Dưới: 1,51%	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo
8	Hỗ trợ, giới thiệu, giải quyết việc làm: 300 Lao động	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo
9	Tỷ lệ thu gom và xử lý rác thải: 98%.	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo
10	Chương trình Đầu tư, nâng cao các tiêu chí để phấn đấu đưa xã lên phường.	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo



11	Chương trình phát triển kinh tế dịch vụ du lịch, ngành nghề nông thôn, làng nghề và nông nghiệp.	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo
	Chương trình phát triển nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.	Công chức được phân công thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Định kỳ/Thường xuyên		Báo cáo
<b>V</b>	<b>Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy trình, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn, tỷ lệ TTHC đạt mức độ 2, 3 và mức độ 4, tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC,...)</b> Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết công khai/cập nhật công khai trên trang thông tin điện tử của UBND xã được xử lý một cửa, một cửa liên thông/được xử lý theo đúng quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn, đảm bảo 90% tổ chức/công dân hài lòng khi giải quyết TTHC...					
1	Niem yết Danh mục TTHC tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Danh mục TTHC được niêm yết tại trụ sở của UBND xã; - Công bố danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử.
2	Thường xuyên rà soát và cập nhật ban hành các quy trình giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của UBND xã	Các bộ phận chuyên môn phụ trách	Công chức Văn phòng- thống kê	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Quyết định ban hành các quy trình giải quyết TTHC (kèm quy trình TTHC), nếu có sự thay đổi, bổ sung (VBQPPL, TTHC)
3	- Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện giải quyết	Các bộ phận chuyên môn phụ trách	Công chức Văn phòng thống kê	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Báo cáo thống kê tỷ lệ giải quyết TTHC.

	<b>TTHC</b>					
4	Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.	Các bộ phận chuyên môn phụ trách	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý.	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Phiếu khảo sát; - Phỏng vấn tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC; - Báo cáo thống kê theo dõi sự hài lòng của tổ chức/công dân.
<b>VI</b>	<b>Mục tiêu liên quan giải quyết công việc nội bộ cơ quan UBND xã.</b>					
1	Hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra đầu năm 2023 của UBND xã	Cán bộ, công chức UBND xã	Các bộ phận chuyên môn phụ trách	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý.		Các Kế hoạch, Báo cáo hoặc các quyết định được ban hành
<b>VII</b>	<b>Mục tiêu liên quan chuyển đổi số, cải cách hành chính,...</b>					
1	Kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC năm 2023	Cán bộ, công chức UBND xã	Các bộ phận chuyên môn phụ trách	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý.		Các Kế hoạch và Báo cáo được ban hành.
2	Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số	Cán bộ, công chức UBND xã	Các bộ phận chuyên môn phụ trách	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý.		Các Kế hoạch và Báo cáo được ban hành.
<b>VIII</b>	<b>Mục tiêu liên quan đào tạo, bồi dưỡng CBCC nâng cao chuyên môn,</b>					
1	Kế hoạch cử cán bộ, công chức đào tạo bồi dưỡng năm 2023	Cán bộ, công chức UBND xã	Các bộ phận chuyên môn phụ trách	- Thường xuyên theo dõi;		Các Kế hoạch và Danh sách
<b>IX</b>	<b>Mục tiêu liên quan thi đua – khen thưởng...</b>					
1	Công văn đăng ký thi đua đầu năm 2023	Cán bộ, công chức UBND xã	Các bộ phận chuyên môn phụ trách	- Thường xuyên theo dõi;		Quyết định và tờ trình xét khen thưởng
2	Báo cáo công tác thi đua theo chuyên đề, đột xuất	Cán bộ, công chức UBND xã	Các bộ phận chuyên môn phụ trách	- Thường xuyên theo dõi;		Quyết định khen thưởng
<b>X</b>	<b>Các mục tiêu liên quan khác.... (nếu có)</b>					

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Ban chỉ đạo ISO:**

Có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của UBND xã Phú Mậu.

**2. Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách Thư ký ISO:**

Có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã theo quy định.

**3. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã:**

Căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng thống kê phụ trách Thư ký ISO triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã Phú Mậu năm 2023, yêu cầu cán bộ, công chức và các bộ phận chuyên môn của UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo về Văn phòng thống kê phụ trách Thư ký ISO, để tổng hợp trình lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết./.

---