

Số: 80/BC-UBND

Phú Mậu, ngày 08 tháng 06 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2022
của UBND xã Phú Mậu

Thực hiện Công văn số 114/PNV- CCHC ngày 01/03/2022 của Phòng Nội vụ về việc thực hiện chế độ báo cáo CCHC năm 2022;

UBND xã Phú Mậu xin báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC:

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 phân công trách nhiệm từng bộ phận và thời gian hoàn thành đối với từng nhiệm vụ:

Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong giải quyết các thủ tục hành chính, tuân thủ quy trình, đúng thời gian, đúng quy định, người dân đến giao dịch tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” hài lòng về thái độ phục vụ và kết quả giải quyết công việc.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Tiếp tục xác định công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng, UBND xã đã chỉ đạo đến tất cả cán bộ, công chức thực hiện tốt công tác CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

Quá trình thực hiện nhiệm vụ, hằng tháng UBND xã tổ chức cuộc họp đánh giá kết quả giải quyết công việc của từng cán bộ, công chức phụ trách các bộ phận.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

UBND xã đã tuyên truyền các nội dung liên quan đến CCHC để mọi người nắm bắt được các chủ trương, chính sách, biết được các thủ tục cần thiết để liên hệ giải quyết công việc có hiệu quả. Quán triệt đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức tại các cuộc họp. Qua công tác tuyên truyền, đội ngũ cán bộ, công chức nhận thức rõ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của Đảng và Nhà nước ta trong giai đoạn hiện nay và những năm tiếp theo.

4. Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước:

Tiếp tục thực hiện các chỉ thị về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước. Trong thời gian qua, qua quá trình kiểm tra theo dõi hầu hết cán bộ, công

chức, viên chức đều nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; có thái độ ứng xử đúng mực trong giao tiếp, chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

1.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:

Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành được bộ phận chuyên môn dự thảo văn bản, chủ động soạn thảo theo quy định của luật và chuyển cho công chức Tư pháp - Hộ tịch xã kiểm tra rà soát. Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được xem xét về sự cần thiết ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản; tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

1.2. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền:

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; UBND xã đã thực hiện đúng theo chức năng nhiệm vụ được quy định.

1.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật:

a. Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật:

Tham mưu HĐND xã họp ban hành Nghị quyết số 17/NQ- HĐND ngày 28/12/2021 về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022.

b. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện Nghị định 34/2017/NĐ- CP của Chính phủ ngày 14/5/2017 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Trong 06 tháng đầu năm 2022, Văn phòng UBND xã đã tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã ban hành, đảm bảo tuân thủ quy trình, thủ tục xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản được ban hành phù hợp.

2/ Công tác Cải cách hành chính:

Công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận “một cửa” trong công tác tiếp nhận có phiếu nhận hồ sơ, phiếu hẹn và hoàn trả hồ sơ đảm bảo theo quy trình.

Nhìn chung UBND xã đã đầu tư về cơ sở vật chất cho Bộ phận “một cửa”. Nhờ vậy đến nay tại Bộ phận “một cửa” hoạt động có hiệu quả, đi vào nề nếp phục vụ kịp thời yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

a. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

UBND xã đã niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định tại Quyết định số 1642/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh tại bảng niêm yết của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

UBND xã đã bố trí hòm thư, tổ chức lấy ý kiến công dân, đối với việc giao dịch TTHC bằng việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng và phiếu khảo sát mức độ hài lòng theo quy định tại Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”.

b. Tình hình và kết quả giải quyết TTHC:

Trong 06 tháng đầu năm 2022, tính từ ngày 15/12/2021 đến 08/06/2022, Bộ phận TN&TKQ xã đã tiếp nhận và xử lý (kèm theo biểu mẫu).

3. Về cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực chất lượng đội ngũ cán bộ:

- UBND xã đã bố trí cán bộ, công chức làm việc tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” đi vào nề nếp, xây dựng chương trình làm việc cụ thể.

- Đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp trong thi hành nhiệm vụ, luôn tuân thủ các quy định, nội quy làm việc của cơ quan.

4. Hiện đại hóa hành chính:

a. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

Cán bộ, công chức xã từng bước sử dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

b. Việc sử dụng các phần mềm vào giải quyết hồ sơ công việc:

Trong 06 tháng đầu năm 2022, UBND xã đã chỉ đạo, đôn đốc các ngành tập trung xử lý các ý kiến chỉ đạo, giải quyết công việc trên Hệ thống xác thực tập trung của tỉnh.

- Hồ sơ công việc: Tiếp nhận 1574 văn bản, các văn bản quá hạn, nguyên nhân của quá hạn là do cán bộ, công chức chưa hiểu hoạt động của hệ thống, khi văn bản được chuyển đến vào xử lý *lưu theo dõi* mà không biết phải xử lý sau này nên dẫn đến quá hạn. UBND xã rút kinh nghiệm, yêu cầu các ngành thường xuyên cập nhật, tìm tòi học hỏi nâng cao trình độ hiểu biết để xử lý các văn bản trên môi trường mạng.

c. Về Hệ thống Quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015:

Tiếp tục duy trì áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 25/01/2022 của UBND xã Phú Mậu về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của xã Phú Mậu.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương. Thực hiện về quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Kết quả đạt được:

Công tác CCHC ngày càng có nhiều chuyển biến đáng kể, chất lượng công việc ngày càng được nâng lên góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã hoạt động ngày càng có hiệu quả, đã giải quyết kịp thời các công việc của người dân đến giao dịch, rút ngắn thời gian chờ đợi, giảm phiền hà cho người dân.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên; cán bộ, công chức nghiêm túc tiếp nhận sự góp ý, trao đổi của lãnh đạo xã, các cơ quan ban ngành và đặc biệt là sự góp ý của quần chúng nhân dân về lề lối, trách nhiệm, nhiệm vụ thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

2. Tồn tại, hạn chế:

Việc ứng dụng công nghệ thông tin của một số cán bộ, công chức vẫn chưa cập nhật kịp thời theo yêu cầu.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ:

- Tiếp tục chỉ đạo công tác cải cách thể chế, xây dựng, rà soát bổ sung hoàn chỉnh các loại văn bản, thủ tục hành chính. Tiếp tục thẩm định rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng trình tự thủ tục nội dung, thể thức theo quy định của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính để cán bộ, công chức và người dân nắm và hiểu được vai trò quan trọng trong việc CCHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC 06 tháng đầu năm 2022. UBND xã xin báo cáo UBND Thành phố, Phòng Nội vụ Thành phố Huế quan tâm và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tp Huế (b/c);
- Phòng Nội vụ tp Huế (b/c);
- TV Đảng ủy xã;
- UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Trai

Phụ lục mục B
(sử dụng trong báo cáo định kỳ của các phòng chuyên môn và UBND các phường)

B.1 TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ
(Từ ngày 15/12/2021 đến ngày 08/06/2022)

Tên đơn vị	Tổng hồ sơ	Hồ sơ đang giải quyết			Hồ sơ đã giải quyết			Trễ hạn		Số hóa hồ sơ			
		Tổng cộng	Trong hạn	Trễ hạn	Tổng cộng	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số (đã và đang giải quyết)	Tỷ lệ	Thực tuyến	Đã số hóa	Chưa số hóa	Tỷ lệ số hóa
Đất đai	44	08	08	0	36	36	0	0	0	0	44	0	100%
Bảo trợ xã hội	65	07	05	02	58	37	21	23	35,3	0	65	0	100%
Hộ tịch	228	02	02	0	226	209	17	17	7,4	0	227	01	99,5%
Chứng thực	318	11	11	0	307	307	0	0	0	0	318	0	100%
Thi đua khen thưởng	04	0	0	0	04	04	0	0	0	0	04	0	100%
Người có công	01	0	0	0	01	01	0	0	0	0	01	0	100%
Tổng số	660	28	26	02	632	594	38	37	42,7	0	659	0	100%

B.3 VIỆC TRIỂN KHAI PHIẾU KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HÀI LÒNG

STT	Lĩnh vực	Số hồ sơ tiếp nhận	Số phiếu khảo sát thực hiện	Kết quả khảo sát	Tỷ lệ hài lòng
1	Hộ tịch	228	76	Rất hài lòng	100%
2	Chứng thực	318	76	Rất hài lòng	100%

