

Số: 257 /BC-UBND

Phú Mậu, ngày 15 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa,
một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục
hành chính trên môi trường điện tử năm 2022
(Số liệu từ ngày 15/12/2021 đến 14/12/2022)**

Thực hiện Công văn số: 9586 /UBND-TTHC, ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Huế về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022.

Ủy ban nhân dân xã Phú Mậu báo cáo như sau:

I. Tình hình kết quả kiểm soát thủ tục hành chính:

1. Công tác chỉ đạo điều hành.

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/ 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã; Quyết định số 3489/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND Tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 269/KH-UBND ngày 13/01/2022 của UBND thành phố về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố năm 2022.

UBND xã Phú Mậu đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 18/01/2022 về Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2022 nhằm chủ động triển khai và thực hiện.

Nhìn chung, các cán bộ, công chức trong cơ quan, nhất là cán bộ, công chức làm công tác đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính đã xác định được tầm quan trọng của công tác này, xác định rõ mục đích, yêu cầu, tinh thần trách nhiệm, ý thức trước công việc được giao; đồng thời tuyên truyền, niêm yết công khai các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp

cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính đúng theo quy định, qua đó góp phần vào công tác cải cách hành chính trong thời gian tới của địa phương.

2. Về công bố, công khai thủ tục hành chính:

UBND xã thường xuyên chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiến hành rà soát đánh giá TTHC để hàng năm công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Công khai, niêm yết đầy đủ các Quyết định công bố thủ tục hành chính, quyết định bổ sung, sửa đổi, bãi bỏ và quy trình nội bộ, quy trình điện tử về TTHC của UBND tỉnh ban hành thuộc các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính cấp xã tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

3. Về rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính:

- Cán bộ làm đầu mối về thủ tục hành chính của xã tham mưu UBND xã đã ban hành Kế hoạch số: 14/QĐ-UBND, ngày 18/02/2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022, để hàng năm phối hợp với các bộ phận chuyên môn tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung; qua đó đề bổ sung thủ tục hành chính còn hiệu lực vào trong Bộ danh mục thủ tục hành chính giải quyết tại xã và đề xuất cấp trên đơn giản hóa một số TTHC không còn phù hợp, để tạo điều kiện thuận tiện cho công dân và tổ chức khi đến giao dịch và giải quyết TTHC.

- Việc triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Một số lĩnh vực có quan hệ nhiều đến tổ chức và công dân đã được rút ngắn thời gian, giảm bớt giấy tờ không cần thiết và việc đi lại của tổ chức, công dân; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được nâng lên. Cơ bản đã đáp ứng được nhu cầu công việc, phục vụ các tổ chức, công dân đến giao dịch đều hài lòng và ủng hộ sự đổi mới trong công tác cải cách hành chính của nhà nước.

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại xã: có 30 lĩnh vực và 130 TTHC

- Lợi ích của phương án đơn giản hóa: Giảm thời gian thực hiện TTHC, giảm chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức khi đến giao dịch TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

4. Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính:

Trong năm 2022, UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân về thủ tục hành chính giải quyết tại địa phương.

5. Về tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm 2022: 2357 hồ sơ

Trong đó:

+ Số hồ sơ đã giải quyết trả trước và đúng hạn: 2239 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã giải quyết trả quá hạn: 75 hồ sơ

+ Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 39 hồ sơ

+ Số hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 04 hồ sơ

(Kèm theo báo cáo và báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ)

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã đã phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ làm việc tại Bộ phận một cửa do đồng chí Chủ tịch UBND xã là Trưởng ban.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, không có biểu hiện hách dịch, cửa quyền, những nhiễu gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Đã bố trí phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết cho phòng một cửa như: Mạng Internet, hệ thống mạng LAN, thiết bị sóng Wifi; Máy vi tính; Máy in; Máy scan; Tủ đựng tài liệu; Bàn ghế làm việc; Ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho công dân, tổ chức đến giao dịch; Quạt mát; Các trang thiết bị phụ trợ khác.

- Thực hiện việc niêm yết công khai quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC; Niêm yết công khai mức thu lệ phí theo quy định tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ cho công dân, tổ chức.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan hành chính nhà nước các công chức có liên quan trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ, công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, công dân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của công dân và tổ chức khi giải quyết TTHC.

8. Về truyền thông hỗ trợ kiểm soát thủ tục hành chính:

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 18/01/2022 về thực hiện công tác Kiểm soát TTHC năm 2022 và Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 14/01/2022 về tuyên truyền công tác CCHC năm 2022; Ủy ban nhân dân xã thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và công tác cải cách hành chính trên Đài truyền thanh của xã và thông qua các buổi hội nghị, hội họp và các buổi sinh hoạt của các hội, đoàn thể, Trang thông tin điện tử của xã; Để tạo sự hiểu biết của người dân và tổ chức trong quá trình giao dịch giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã được thuận lợi hơn; Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính nhà nước; thu hút, định hướng người dân, tổ chức ứng dụng CNTT, tham gia xây dựng Chính quyền điện tử. Từ đó từng bước

làm thay đổi, nâng cao nhận thức của người dân và tổ chức về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử.

9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: *Không có*

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:

- Thực hiện Quyết định số: 03/QĐ-UBND, ngày 07/01/2022 của UBND xã Phú Mậu về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 18/01/2022 về thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Để có cơ sở hàng năm tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch kiểm tra đội ngũ công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết TTHC cho người dân và tổ chức tại bộ phận 1 cửa, qua đó kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, nhằm đề ra những giải pháp tháo gỡ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động kiểm soát TTHC, khắc phục những tồn tại, bất cập trong quá trình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC; Qua hoạt động kiểm tra để còn giúp cho việc tổng hợp những sáng kiến, cải tiến, đổi mới trong hoạt động cải cách TTHC nhằm phổ biến, áp dụng rộng rãi, có hiệu quả hơn.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: *Không có*

11. Nội dung khác

- UBND xã đã chỉ đạo công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại xã tham gia tập huấn nghiệp vụ; giao ban do cấp trên tổ chức; thường xuyên phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc của cấp xã đến Văn phòng UBND cấp trên nghiên cứu giải quyết.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả trong công tác hoạt động quản lý hành chính của Ủy ban nhân dân xã, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo 3 giảm: giảm thủ tục, giảm thời gian và giảm chi phí, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các công dân và tổ chức khi đến liên hệ giao dịch thủ tục hành chính, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

1. Những kết quả đạt được

- Công tác kiểm soát TTHC của Ủy ban nhân dân xã đã được triển khai đồng bộ và cơ bản đi vào nề nếp. Tính minh bạch và trách nhiệm giải trình của các bộ phận giải quyết TTHC không ngừng được cải thiện.

- Những kết quả đạt được cho thấy quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã đang đem đến những tác động tích cực trên mọi lĩnh vực kinh tế, xã hội.

- Việc chuẩn hóa nội dung công bố TTHC được triển khai kịp thời và có chất lượng.

- UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành, triển khai, hướng dẫn, đôn đốc công tác Kiểm soát TTHC; góp phần quan trọng trong việc

phối hợp thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC giữa các đơn vị, bộ phận chuyên môn ở địa phương.

2. Những ưu điểm

- Sự quan tâm lãnh, chỉ đạo của cấp trên, cũng như công tác phối hợp giữa các ban, ngành về công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; ý thức trách nhiệm và sự nỗ lực phấn đấu của cán bộ, công chức làm công tác CCHC, cán bộ đầu môi thực hiện kiểm soát TTHC.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo và xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã đạt được những kết quả nhất định, góp phần đáp ứng ngày một tốt hơn nhu cầu giao dịch thủ tục hành chính của công dân và tổ chức khi đến giao dịch TTHC tại xã.

3. Tồn tại hạn chế

Trong thời gian qua, công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được thực hiện và đạt được một số kết quả nhất định, bên cạnh đó vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là:

- Một số cán bộ, công chức có lúc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính chưa nghiêm.

- Công tác kiểm soát việc thực hiện giải quyết TTHC trong một số trường hợp chưa thực sự nghiêm túc, mặc dù không nhiều nhưng vẫn còn xảy ra tình trạng chưa kiểm soát chặt chẽ quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả, thời hạn giải quyết TTHC.

- Người dân và tổ chức thiếu quan tâm trong việc tham gia vào công tác kiểm soát TTHC thông qua kênh phản ánh, kiến nghị, góp ý về thủ tục hành chính và thực hiện quy định hành chính chưa được phát huy cao.

Những mặt hạn chế trên đây xuất phát từ những nguyên nhân như sau:

4. Nguyên nhân:

- Sự phối hợp giữa các bộ phận trong giải quyết TTHC chưa thực sự nhịp nhàng, dẫn đến việc triển khai một số việc chưa thật sự khoa học ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng.

- Công tác truyền thông công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC tuy đã được triển khai thường xuyên, nhưng vẫn chưa có góp ý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân về TTHC đến UBND xã để thông qua đó thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được tốt hơn.

III. Phương hướng nhiệm vụ thời gian tới:

Để tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trong thời gian đến, Ủy ban nhân dân xã tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của cán bộ làm đầu môi về kiểm soát thủ tục hành chính ở xã.

2. Bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC để tiếp tục chỉ đạo triển khai, tuyên truyền có hiệu quả các kế hoạch liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính đề ra.

3. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các bộ phận. Chú trọng triển khai bằng hình thức tự kiểm tra. Kịp thời xử lý các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho công dân, tổ chức trong giải quyết TTHC. Đồng thời có biện pháp chấn chỉnh, tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc tại địa phương

4. Thường xuyên cập nhật các Quyết định công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ về thủ tục hành chính giải quyết ở cấp xã; để kịp thời điều chỉnh, bổ sung vào danh mục giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và trong quy trình ISO.

5. Niêm yết công khai các Quyết định, danh mục thủ tục hành chính của cấp trên tại bảng niêm yết của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để công dân và tổ chức thuận tiện trong việc tiếp cận khi đến giao dịch TTHC.

6. Phối hợp với các bộ phận trực thuộc UBND xã có thủ tục hành chính giải quyết tại xã theo Quyết định của UBND tỉnh, thường xuyên tiến hành rà soát và đề nghị cấp trên kịp thời sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp;

IV. Những kiến nghị, đề xuất:

Tăng cường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

* Trên đây là báo cáo Tình hình kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của xã Phú Mậu năm 2022, kính báo cáo UBND Thành phố biết ./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- VP HĐND-UBND Thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Trai

